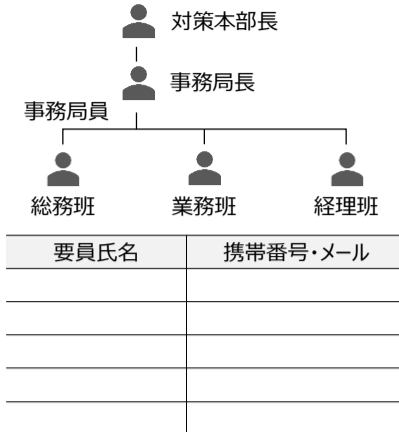


BCP（事業継続計画）シート

基本方針・重要業務

安全・安心	拡大防止	被災しても	地域貢献
お客さま、従業員とその家族の身体・生命の安全確保を最優先する。	いち早く被害状況を把握して、被害の拡大と二次災害の発生を防止する。	たとえ被災しても、自動車整備が可能で環境を整えてから始める。	地域の要望に応じて、機材を活用した災害復旧活動の支援に当たる。
重要業務		実施内容	
受託車対応	台風到来前の返却、高台移動 津波の場合は車両移動厳禁		
被災車両対応	車両移動・引き上げの依頼受け付け		
緊急修理	災害対応車両を優先、パンク修理等できることから		
保険請求	被害の確認、損害状況の撮影、保険請求		

災害対策本部体制



緊急連絡先・避難場所

緊急連絡先	電話番号
病院	
市役所	
電気	
ガス	
水道	
支部	
保険会社	

避難場所 (例) 高台小学校
高台町1-1-1
TEL 11-1111

災害対策本部の行動

局面	担当						台風・集中豪雨	地震	パンデミック
	全社員	本部長	事務局長	総務班	業務班	経理班			
直前・直後	災害の発生			●	●				
		●						突然の発生	
		●	●	●	●		<南海トラフ地震臨時情報の発表：警戒体制スタート> *2		
			●	●				海外発生 <input type="checkbox"/> 情報収集 <input type="checkbox"/> 備蓄品の確認・調達	
安全・安心の確保			●	●				国内で発生懸念 <input type="checkbox"/> 勤務体制の検討 <input type="checkbox"/> 職場衛生の準備・周知	
	●						<input type="checkbox"/> 台風進路情報の入手：警戒体制スタート <input type="checkbox"/> 水防・風防の指示（3日前） <input type="checkbox"/> 水防・風防の実施（～1.5日前） <input type="checkbox"/> 戸締・帰宅（半日前） <input type="checkbox"/> 会社は無人、全員自宅待機（ゼロアワー）	<input type="checkbox"/> 自身の安全確保（頭部保護、転倒・落下物注意） <input type="checkbox"/> けが人の救出・救護 <input type="checkbox"/> 避難	
	●						<集中豪雨等> <input type="checkbox"/> 「警戒レベル3相当」お客さまの帰宅 <input type="checkbox"/> 「警戒レベル4相当」避難開始 *3 <input type="checkbox"/> 「警戒レベル5相当」会社で安全確保		
		●	●	●			<南海トラフ地震臨時情報> <input type="checkbox"/> 対策本部の設置	国内で感染症発生：警戒体制スタート <input type="checkbox"/> 出張・会議の中止 <input type="checkbox"/> 勤務体制の変更 <input type="checkbox"/> 職場衛生の周知	
初動	災害対策本部設置	●	●	●	●	●	<会社・周辺で被害発生> <input type="checkbox"/> メンバー参集		<緊急事態宣言> <input type="checkbox"/> メンバー参集（最少人数）
		●	●	●					
	初動の対応			●	●			<input type="checkbox"/> 安否確認 <input type="checkbox"/> 備蓄品の配布 *4 <input type="checkbox"/> 対策本部会議の運営	<input type="checkbox"/> 被害情報の収集 <input type="checkbox"/> 外部(支部、取引先等)への連絡
			●	●		●		<input type="checkbox"/> 自社被害の調査 <input type="checkbox"/> メンバー参集の計画 <input type="checkbox"/> 印鑑・通帳の保全 <input type="checkbox"/> 対策本部会議の開催	<input type="checkbox"/> 受託車の調査 <input type="checkbox"/> 資金の確保
	●						<input type="checkbox"/> 行政の要請・指示の受入 <input type="checkbox"/> 原則、業務を継続実施 <input type="checkbox"/> 感染予防・拡大防止策の徹底		
		●	●	●			<感染者発生> <input type="checkbox"/> 事業所の消毒 <input type="checkbox"/> 業務の休止判断		
BCP・重要業務	受託車対応	●					<台風の到来が予報された場合> <input type="checkbox"/> 到来日の1日以上以上の余裕を持って、お客さまに返却、または高台へ移動	<input type="checkbox"/> 津波の場合は車両移動厳禁	<input type="checkbox"/> 感染予防、人員シフト等の体制を整え、自動車整備を実施
		●					<台風通過後> <input type="checkbox"/> 車両数と被害の有無を確認 <input type="checkbox"/> お客さまに被害の有無を報告		
	被災車両対応	●	●	●	●		<input type="checkbox"/> 被災車両の場所・経路確認 <input type="checkbox"/> 担当者、積載車等準備 <input type="checkbox"/> 現場での作業安全、周囲への安全配慮、作業実施 <input type="checkbox"/> 保管所持ち込み <input type="checkbox"/> 車内の車検証等回収、自動車登録番号・車台番号を記録		
			●	●		●		<input type="checkbox"/> 災害対応に当たる車両を優先して修理受付 <input type="checkbox"/> 設備、工具等の被害状況を踏まえて、できることをする。	
	●					<input type="checkbox"/> 台風で建物損傷、浸水が発生したか確認 <input type="checkbox"/> 洪水でリフト等の設備・什器が損傷していないか確認 <input type="checkbox"/> 社有車・受託車が水没していないか確認			
	●	●	●	●	●	<input type="checkbox"/> 損害状況を撮影（自動車登録番号、建物は表札、被害箇所の詳細、浸水の痕跡） <input type="checkbox"/> 所定の書式と損害写真を添えて保険請求			

*1 初動マニュアル（青本）「第4章 [1] 避難場所と災害リスク情報を調べる」参照
 *2 青本「第4章 [5] 南海トラフ地震臨時情報に備える」参照
 *3 青本「第4章 [2] 避難勧告・避難指示に従う」参照
 *4 青本「付録 [4] 備蓄品管理リスト」を参考に、会社で備蓄する。