

自動車整備分野特定技能評価試験 合格証明書発行フロー

1. 当該試験の合格を確認

- 日整連HPにて試験実施後30日以内を目途に公表

2. 合格証明書の発行依頼

- 「manaable」で受入れ機関もしくは登録支援機関より申請
- 受験者本人からの申請は不可

3. 「manaable」にユーザー登録（初回のみ）

- 登録方法の詳細は別途、マニュアルにて記載

4. 合格証明書発行依頼

- 申請方法は別途、マニュアルに記載

5. 日整連にて申請内容の確認

- 「承認」の場合は、そのまま6.「交付手数料の支払依頼」
- 「非承認」の場合は、該当箇所修正等が必要

6. 交付手数料の支払

- 「承認」になった申請は、支払が可能
- 支払方法等は別途マニュアルに記載

7. 交付手数料の支払を確認

- 日整連にて支払確認後、合格証明書データをアップロード

8. 合格証明書ダウンロード

- ダウンロード方法は別途マニュアルに記載