2026/6/30　更新

電子システムを用いた自動車整備分野特定技能評価試験合格証明書の申請方法

受入れ機関・登録支援機関向け

試験合格証明書の交付申請について

合格者と雇用契約をしている受入れ機関からの申請もしくは 登録支援機関 による代理申請のみ交付が可能となっています（合格者本人からの交付申請は不可）

交付までの期間について

土日祝・年末年始等除き、概ね10日程度が目安（申請・支払不備はその限りではない）

画面は開発中の内容を使用しているため、実際の仕様とは異なる場合があります

一般社団法人 日本自動車整備振興会連合会

アカウントの作成について

試験合格証明書の発行には、アカウントの作成が必須となります

①以下のアドレスにアクセス

https://jaspa.manaable.com/signup

②登録用メールアドレスの入力

申請を行う担当者のメールアドレスを入力

③担当者情報の入力・登録

基本情報を入力・登録

④受入れ機関・登録支援機関情報の登録

機関名・代表者名・住所を登録

1 申請を行う担当者のメールアドレスを入力して、新規登録ボタンをクリックしてください

2 受信されたメールの案内に従い本登録手続きを開始してください

メモ

本登録手続きのメールが届かない等の場合は、FAQサイトを確認してください

詳細についてはこちら（https://help.manaable.com/register/faq/index.html）

3　申請を行う担当者の情報を入力

■入力項目

・氏名
・メールアドレス
・生年月日
・電話番号
・任意のパスワード

【担当者に関する情報入力欄】
申込を行っている担当者情報を入力
※氏名（名）欄に**【担当者】**と付記
次項の氏名（メイ）には付記しない

【会員コード】
「非会員のため無し」のまま変更しない

【あなたが所属する事業場の所在地】
プルダウン最下部の**「その他」**を選択（必須）

メモ

次回以降のログインには、担当者メールアドレスとパスワードが必要です
詳細についてはこちら（https://help.manaable.com/register/login/）

4 申請を行う担当者の情報登録した後に表示される「受入れ機関・登録支援機関の登録はこちら」より、続けて登録を行ってください

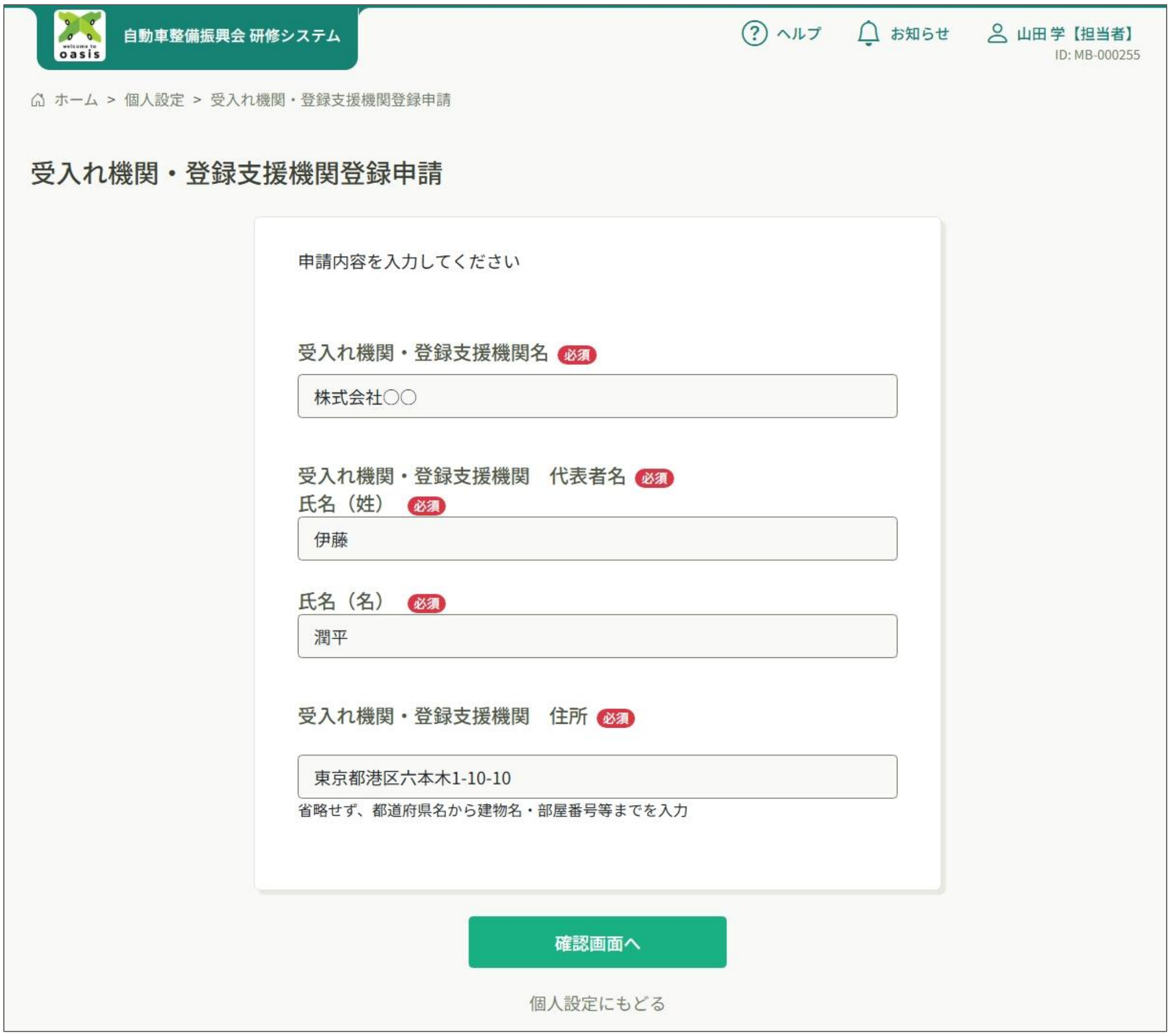
注意事項

受入れ機関・登録支援機関の登録はこちらのページのみで可能となるため、必ずクリックを行う　※登録できなかった場合、最初から再度登録が必要となります

5　受入れ機関・登録支援機関の情報を入力、登録してください。

■入力項目

・受入れ機関・登録支援機関名
・受入れ機関・登録支援機関　代表者名
・受入れ機関・登録支援機関　住所



メモ

こちらで申請を行う担当者および受入れ機関・登録支援機関の登録が完了されましたので、次の試験合格証明書の交付依頼の流れに進んでください

試験合格証明書の交付依頼の流れ

アカウント作成後にできること

①受入れ機関・登録支援機関を選択

ホームの「受入機関・登録支援機関設定」から登録した機関を選択

②合格者情報の入力・登録

「+新規登録」ボタンから合格証明書発行対象の合格者を追加

③合格証明書の発行申請・交付手数料の支払い

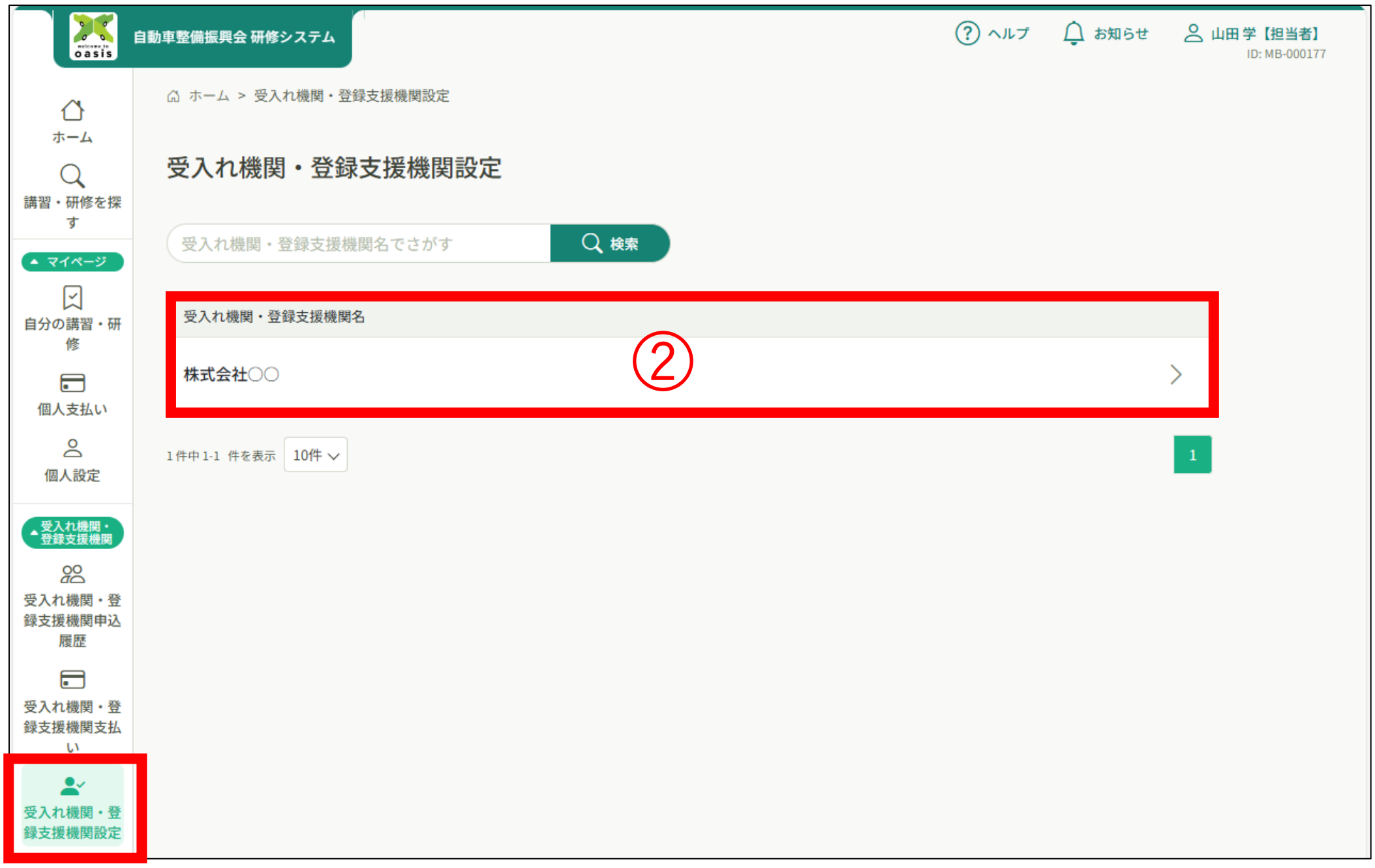
「講習・研修を探す」から合格証明書の発行申請に進む
発行申請の承認後、合格証明書の交付手数料の支払いを行う

④合格証明書のダウンロード

「講習・研修を探す」から合格証明書の発行申請に進む

1

ホーム画面の①「受入れ機関・登録支援機関設定」より登録した②受入れ機関・登録支援機関名を選択してください



2

受入れ機関・登録支援機関名および、担当者名が表示されるので、「+新規登録」ボタンから合格証明書の発行を希望する合格者の情報を追加してください

3

合格者氏名のローマ字は「IDカード」や「旅券」と同様の表記で記載してください
※仕様上、姓名の表記となっております　合格証明書には姓・名の入力順で表記されます

■入力項目

・氏名（登録の仕様上、カナ表記が必要となりますが、分かる範囲での入力で構いません）
・メールアドレス
・任意のパスワード
・生年月日
・電話番号

※スペースあり・アルファベットで入力
例①：入力　(姓)ABC DEF　(名)GH
表記　ABC DEF GH
例②：入力　(姓)GH　(名)ABC DEF
表記　GH ABC DEF

・交付後の訂正は、原則お断りさせていただいております
入力の際はお気をつけください
お手数をおかけしますが、適宜対応をお願いいたします

・氏名が25文字を超える場合、折返し複数行での印字にて発行になる可能性がございます (次頁参照)
また、改行位置は指定できません
あらかじめご承知おきいただくようお願いいたします

※システムの仕様上、合格者のメールアドレス・パスワードの設定が必須です
また、登録されたメールアドレス宛に「研修システムへの登録が完了しました。」とのメールが自動送信されますが、本システムに合格者がログインすることはないため、合格者に対してパスワードの共有は不要です
合格者へのメールに関しては必要に応じて事前にお知らせ願います

注意事項

会員コードは「非会員のため無し」のまま変更しない
あなたが所属する事業場の所在地は、プルダウン最下部「その他」を選択（必須）

3-α

前頁に記載されている氏名が25文字を超える方のサンプルページです
確認の必要がない方は次頁の項目４から進めてください

氏名がスペース(空白)込みで25文字を超える場合、印字スペースの関係で
折返し複数行での印字にて発行になる可能性がございます
また、アルファベットにより使用スペースが異なるため、改行位置は指定できません
あらかじめ、ご承知おきいただくようお願いいたします

※使用するアルファベットにより印刷スペースが異なるため、
　25文字を超えても1行で印刷される場合もございます

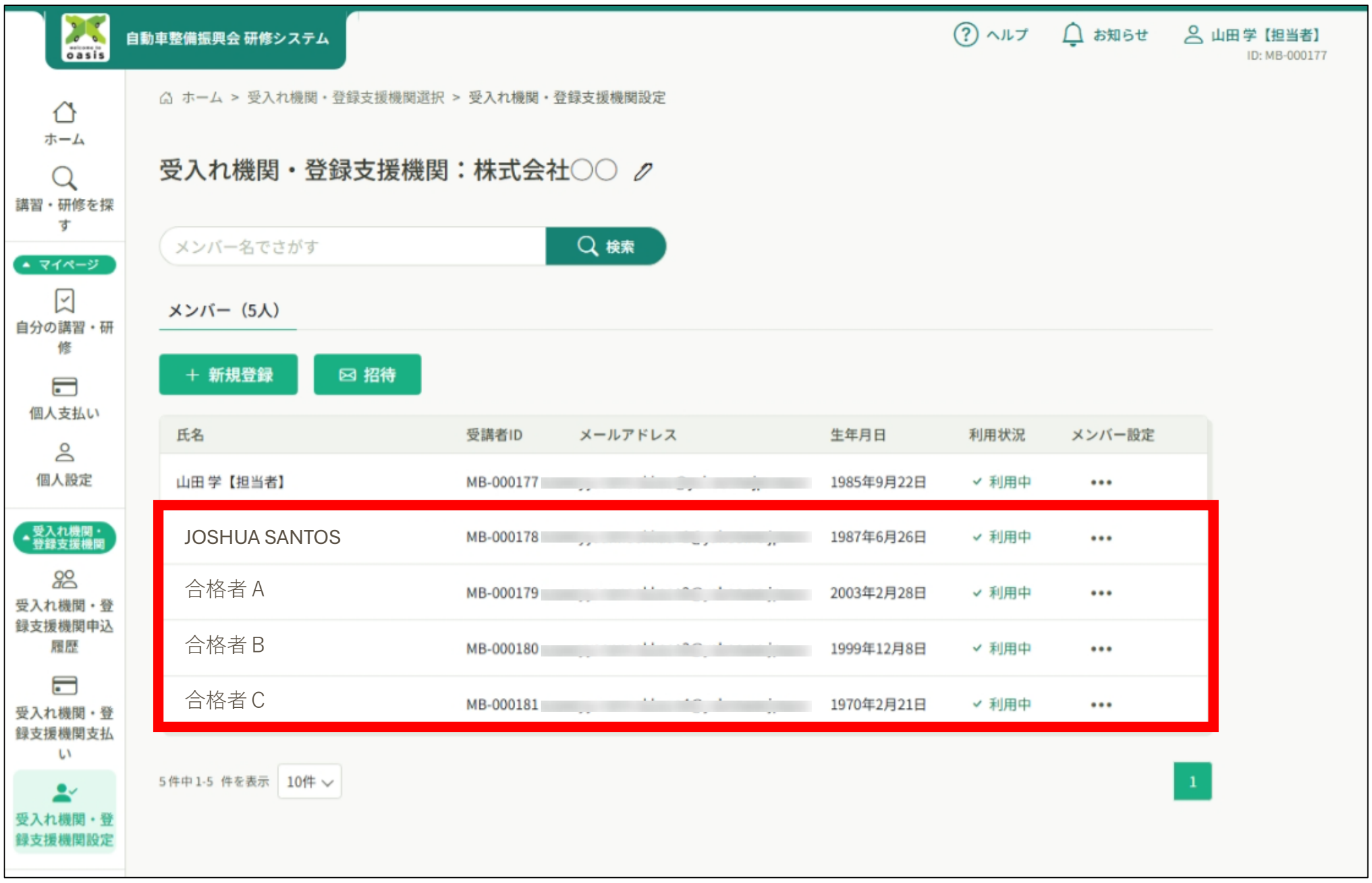
例①：氏名　AAAAAAAAAAAA BBBBB CCCCCC DD EEEEE FFFFFFFFFFFFF
1行目　AAAAAAAAAAAA BBBBB CCCCCC
2行名　DD EEEEE FFFFFFFFFFFFF

例②：氏名　GGGGGGGGGGGG HHHHHHHHHHHHHH IIIIIII JJJJJ EEEEEE
1行目　GGGGGGGGGGGG
2行名　HHHHHHHHHHHHHH
3行目　IIIIIII JJJJJ EEEEEE

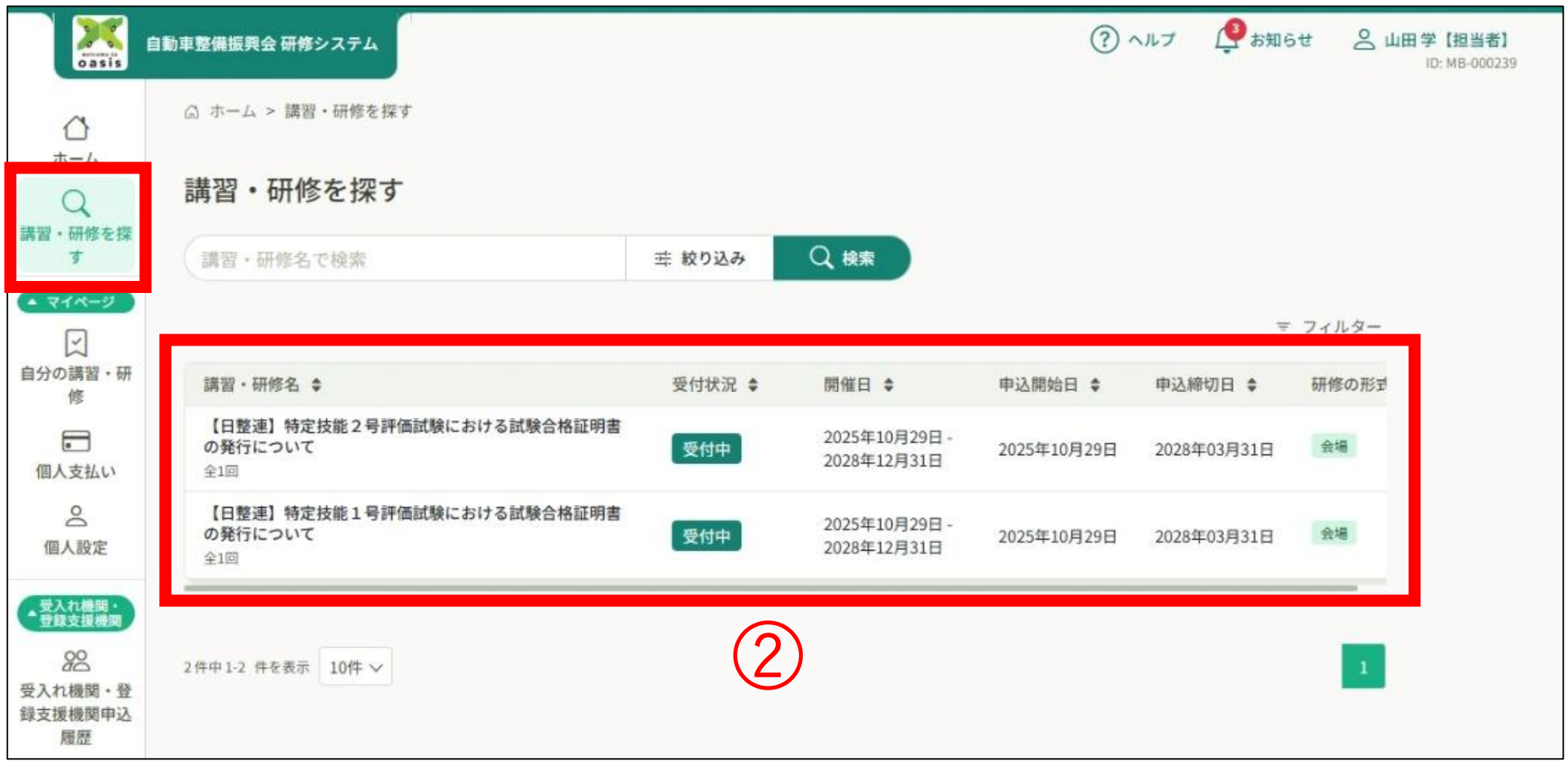
例①

例②

4 登録された合格者がメンバーに追加されたことを確認してください

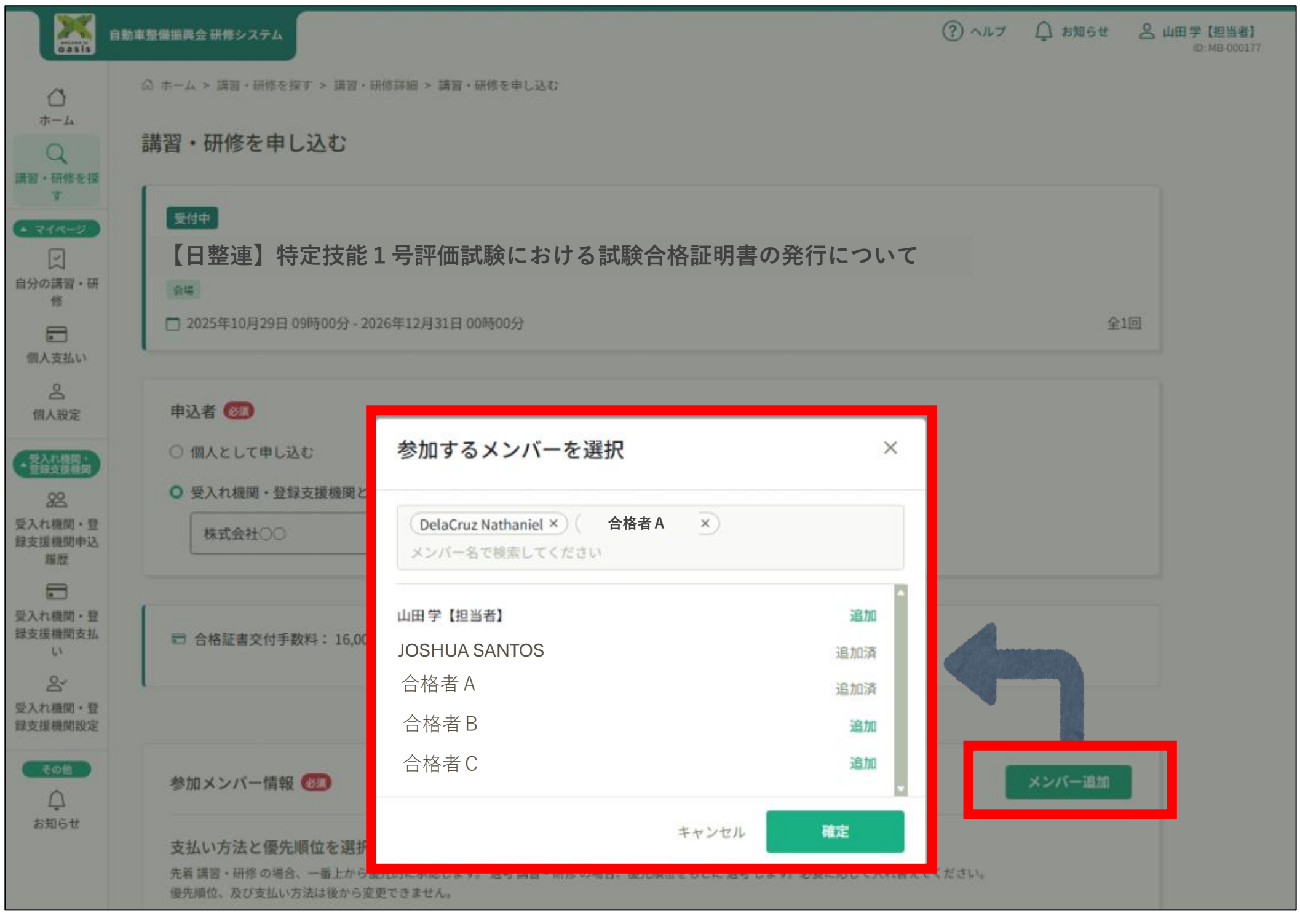


5 ホーム画面①「講習・研修を探す」より、②合格証明書を発行する項目（1号・2号）を選択してください



6 「講習・研修詳細」に記載されている内容の確認及び必要な合格者情報および書類の準備等を行い、「講習・研修を申し込む」をクリックしてください

7 メンバー追加・確定を行ってください



8 該当の合格者名が表示されていることを確認し、①「一括で受入れ機関・登録支援機関支払い」を選択し、②「申込内容の入力」をクリックしてください

9 合格者ごとの詳細情報を入力し、「申込内容の確認」をクリックしてください

■入力項目

１．合格者情報

- 国籍
- 性別
- プロメトリックID
- 受験国
- 受験年月日
- 合格年月日
- 合格番号

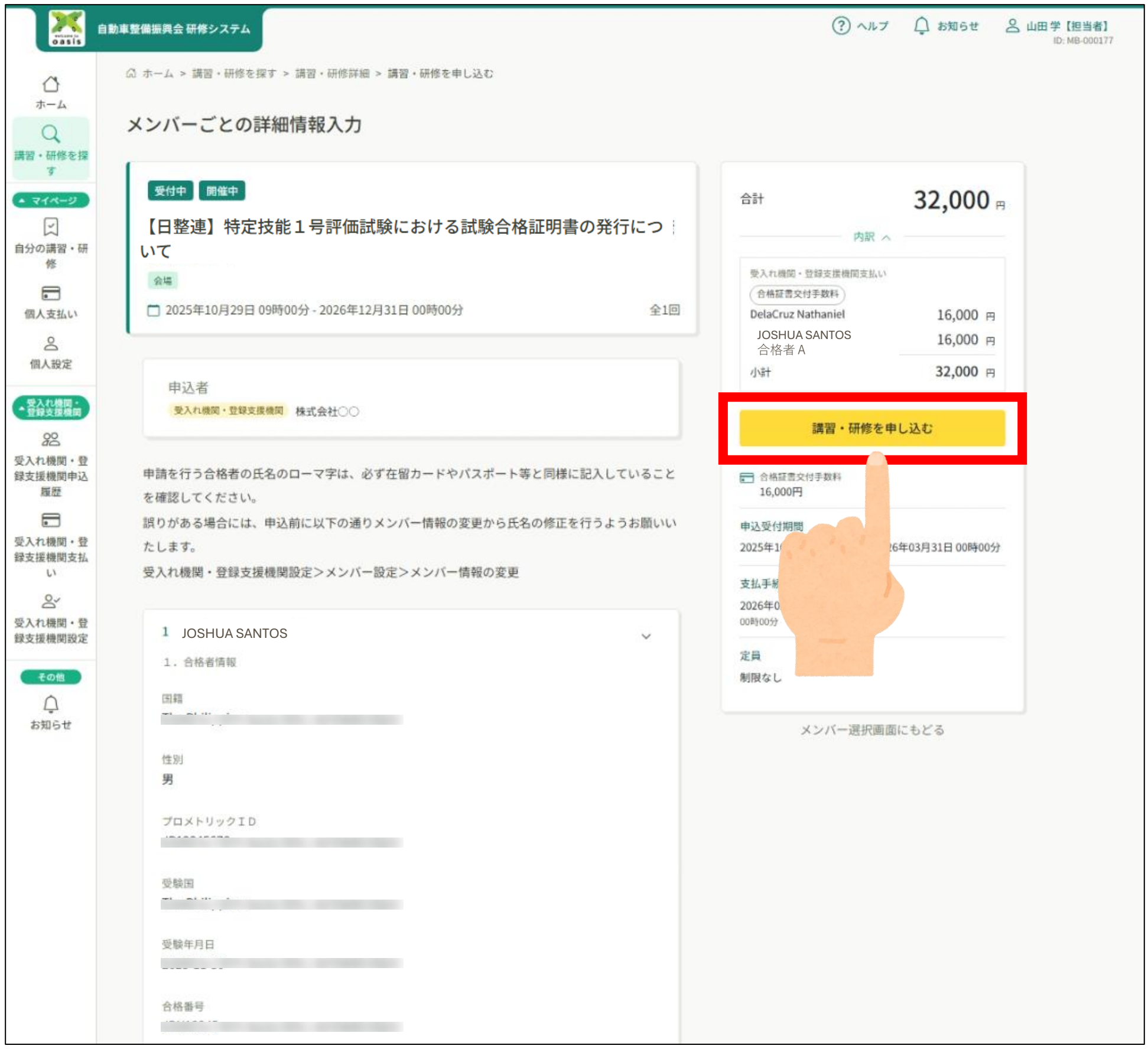
２．就労事業場情報

- 認証番号
- 事業場名
- 住所

３．必要書類（PDF形式にて添付）

- 雇用契約書等合格者が受入れ機関と雇用契約を締結したことがわかる書類（本人サイン入り）
- 自動車整備作業の実務経験証明書（特定技能２号評価試験合格証明書のみ）

10 申込内容に誤りがなければ、「講習・研修を申し込む」をクリックしてください



注意事項

当該申請内容をもとに、合格証明書を作成・交付いたします

申請不備による交付後の氏名や生年月日の訂正は、お断りさせていただいており、

当会では一切責任は負いかねます

申請いただく際には、十分にお気をつけいただきますよう、お願い申し上げます。

メモ

プロメトリックIDとは、受験時に登録したサイト「プロメトリック」のIDになります

合格番号・合格年月日は、日整連HP（https://www.jaspa.or.jp/mechanic/specific-skill/）に掲載された合格発表日の情報or合格番号一覧を参照してください

自動車整備士資格情報＞特定技能評価試験＞7.試験結果or 8.試験合格証明書について試

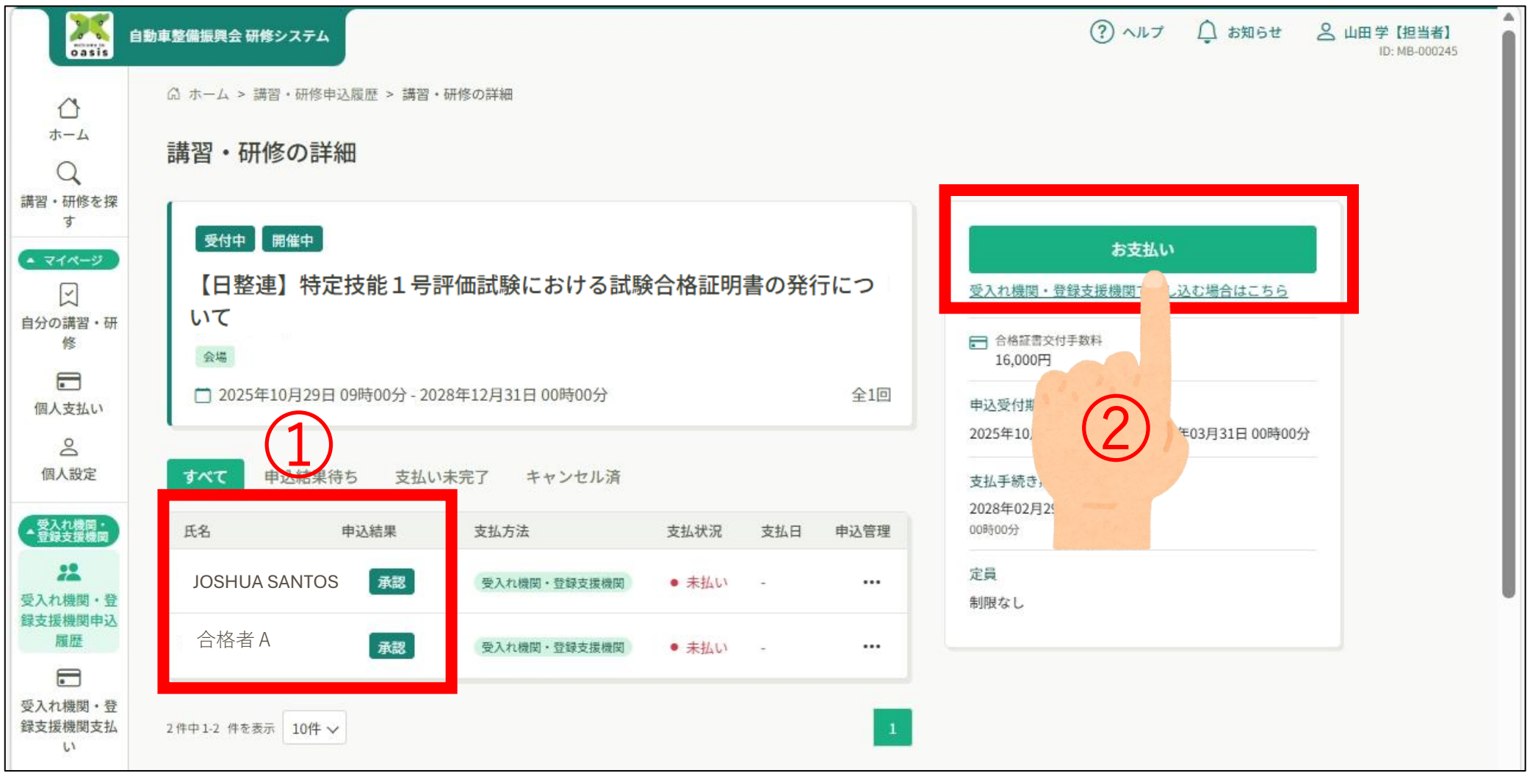
11 申込完了後は、日整連からの申込結果通知をお待ちください

注意事項

日整連にて、内容の確認（土日祝・年末年始等除く）を順次実施いたします
お時間を頂く可能性もありますので、余裕をもってお申込みください

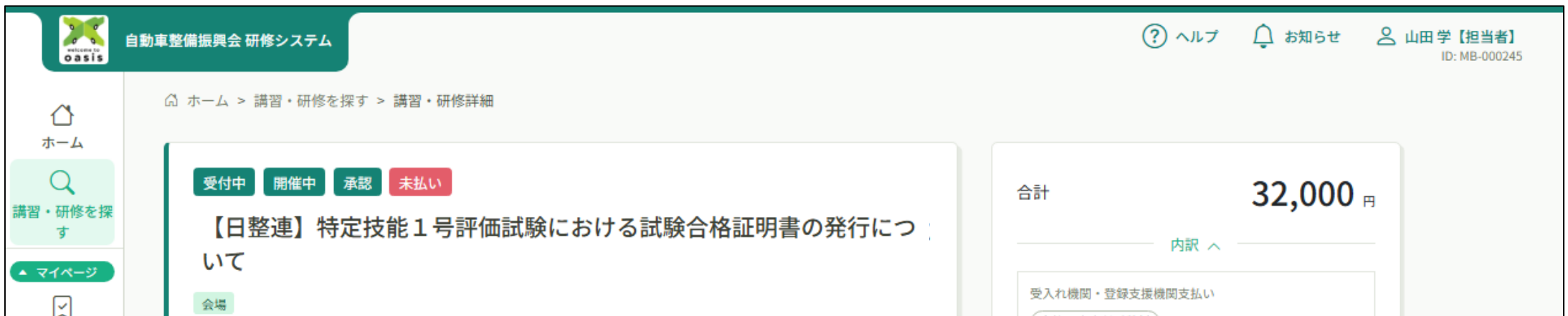
12 担当者のメールアドレス及びマイページのお知らせ宛に通知される①申込結果を確認し、

- **承認の場合：合格証明書交付手数料の②支払いに進んでください**
- **非承認の場合：申込履歴より理由を確認し、内容修正後に再度申込を行ってください**



13

合格証明書交付手数料（合計）を確認いただき、「お支払い」ボタンをクリックしてください
※請求書の発行をご希望される方はこちら
（https://help.manaable.com/payment/invoice/）を参照ください



14

表示される決済画面より、お支払い手続きのプルダウンから「お支払い方法」を選択してください
複数名まとめてのご申請時には、承認後支払いが合算されるまでにラグがある場合が確認されているため、お手数をおかけしますが必ず人数と金額のご確認をお願いいたします

15

選択した支払方法にて支払いを行ってください
なお、支払方法については、(１)～(３)のとおり対応しています

（１）クレジットカード

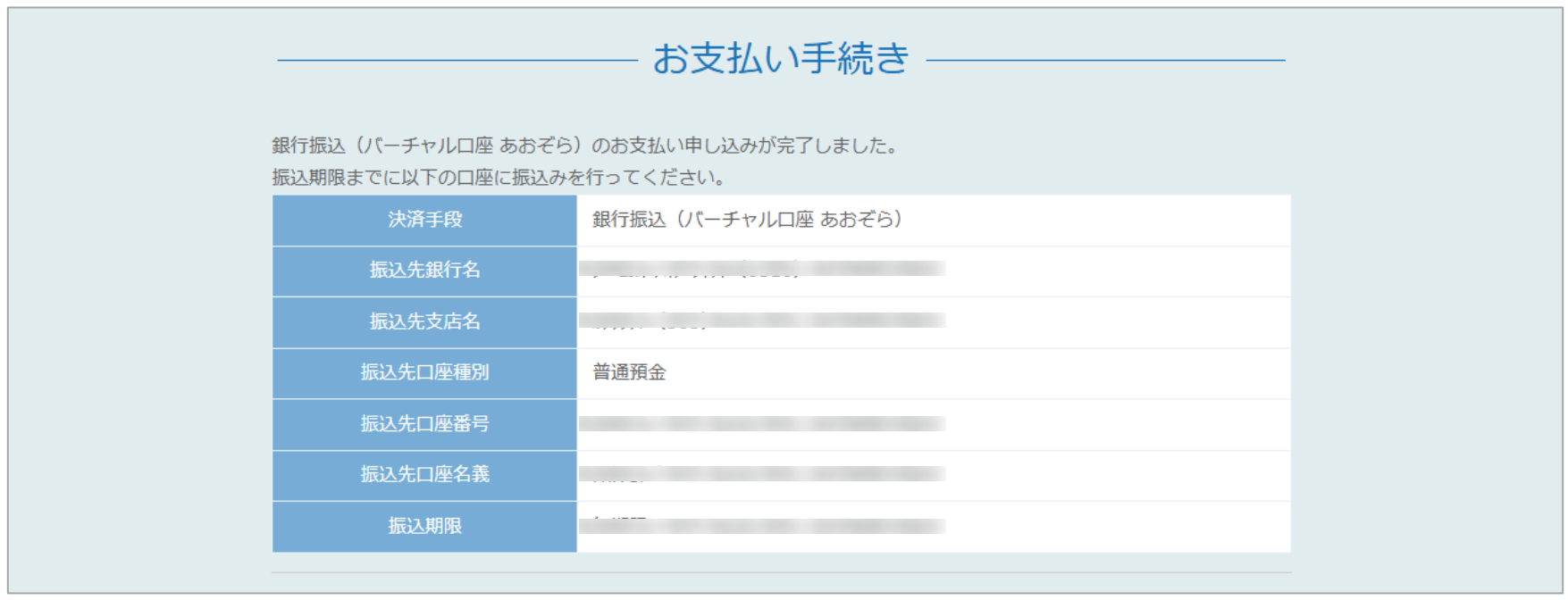
お支払い情報等を入力・確認後、「確定」をクリックしてください

（２）コンビニ決済

支払先のコンビニを選択し、氏名等の情報を入力・確認後、「確定」をクリックしてください
※セブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、セイコーマートに対応

（３）銀行振込（バーチャル口座 あおぞら）

表示される振込先情報（ﾆﾎﾝｼﾞ ﾄﾞｳｼﾔｾｲﾋﾞ ｼﾝｺｳｶｲ）に振込みを行ってください
なお、バーチャル口座とは、一度の支払ごとに生成される仮想の口座となっており、
支払い後には、再度ご利用いただけませんので、ご注意ください



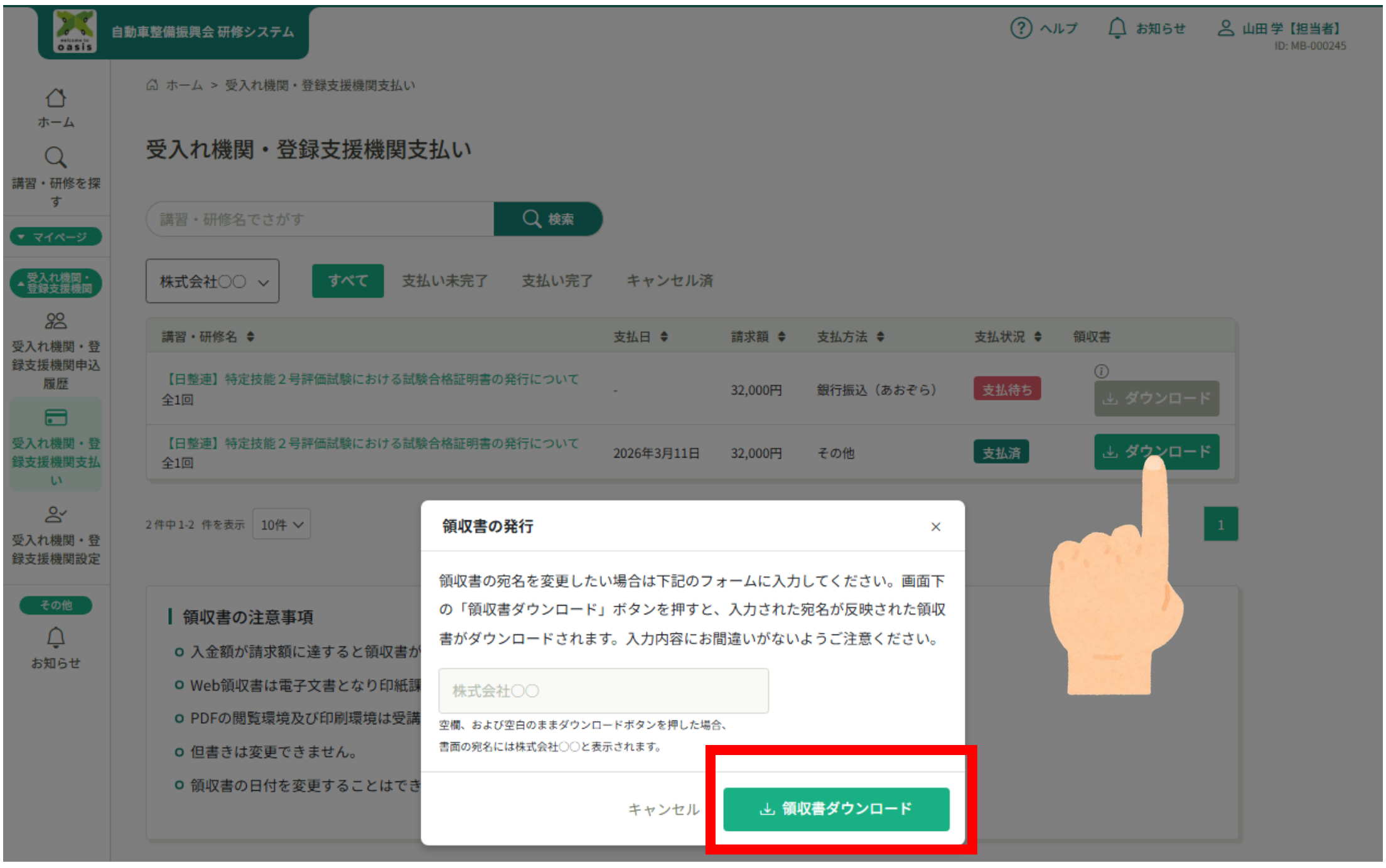
注意事項

選択いただいた支払い方法（情報）の有効期限は３０日間となっております

有効期限が過ぎますと、支払い方法を再選択する必要がありますので、ご注意ください

16 日整連による合格証明書の発行をお待ちください

17 支払完了後は、必要に応じて領収書のダウンロードが可能となります
※領収書の発行を希望される方はこちら（https://help.manaable.com/payment/receipt/index.html）を参照ください



注意事項

- 領収書は電子文書となり印紙課税の対象とならないため印紙の貼付は行いません
- 但書きは変更できません
- 領収書の日付は変更できません

18 合格証明書が発行されましたら、担当者宛てに送付されるメールのリンクを確認してください

自動車整備分野特定技能評価試験合格証明書（1号） の発行について

要約

返信　全員に返信　転送

MC

manaable Certs <noreply@certs.manaable.com>
宛先 [redacted]

2026/03/30 (月) 9:57

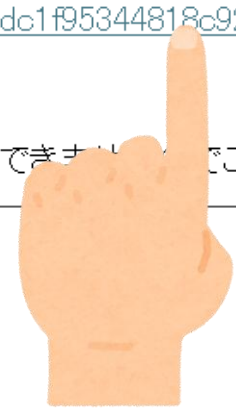
ご担当者様

JOSHUA SANTOS　様における自動車整備分野特定技能評価試験合格証明書（1号）の発行について、大変お待たせいたしました。
申請された内容に基づき、合格証明書を作成しましたので、下記からダウンロードください。

なお、ダウンロードの回数に制限はございません。
紛失等された場合も同様のURLからダウンロード可能となっておりますので、原本のダウンロードとともに、メールの保存を推奨いたします。

https://verify.certs.manaable.com/certificate/9c83fb5dc1f95344818c9208d79b2a3497f1ff0ada7a1e79bb0b052d7aa63959

一般社団法人 日本自動車整備振興会連合会
※本メールは送信専用です。ご返信いただいても回答でき[redacted]でご了承ください。



19 表示されるPDFにて合格証明書がダウンロード可能となります
必ず、氏名や生年月日等、申請された情報に間違いが無いか必ずご確認ください

なお、申請不備による交付後の訂正は、原則お断りさせていただいております

じどうしゃせいびぶんやとくていぎのうひょうかしけんごうかくしょうめいしょ
自動車整備分野特定技能評価試験合格証明書

Certificate of Automobile repair and maintenance field specified skills evaluation test
(Automobile repair and maintenance field)

ごうかくばんごう
合格番号
Pass number [redacted]

ごうかくねんがっぴ
合格年月日
Pass date [redacted]

し　めい
氏　　名　JOSHUA SANTOS
Full name

せいねんがっぴ
生年月日
Date of birth [redacted]

しけんじっしこく
試験実施国
Test country [redacted]

じゅうきのものは自動車整備分野特定技能評価試験に
ごうかくしょうめい
合格したことを証明します
I prove that the above person has passed a specified skills evaluation test for automobile repair and maintenance field.

sample

いっぱんしゃだんほうじんにほんじどうしゃせいびしんこうかいれんごうかい
一般社団法人日本自動車整備振興会連合会
JAPAN AUTOMOBILE SERVICE PROMOTION ASSOCIATION

かいちょう
会長
CHAIRMAN

注意事項

申請された合格者の情報と合格証明書の氏名が正しく表示されていない場合については、 大変お手数をお掛けしますが、以下のメールアドレスに次の情報を記載いただき、ご連絡下さい。

■メールアドレス： specific-skill@jaspa.or.jp

■記載する情報

（1）受入れ機関・登録支援機関名

（2）該当の合格者の受講者ID

（3）正しい合格者氏名