

【指定整備事業者用】

保適証サービス ご利用マニュアル
～新規登録結果通知書が届いたら～

2022年6月

新規登録結果通知書が届いたら

所属の整備振興会から「新規登録結果通知書」が届いたら、「日整連自動車情報サイト」の保適証利用者管理サービスログイン画面にて、新規登録結果通知書のユーザーIDと仮パスワードによりログインを行います。

ログインすると、仮パスワードを正式なパスワードに変更する画面に移行するので、任意のパスワードを設定してください。

〒400-0001
東京都事業場区事業場1-1-1

事業場1
鈴木 一郎 様

事業場1
2019年03月18日 発行

新規登録結果通知書

この度、下記項目内容が一般社団法人日本自動車整備振興会連合会の保適証サービスに登録されましたのでご確認ください。なお、初めて本サービスを利用する場合パスワードを変更していただく必要があります。また、本サービスをご利用いただけるのは、適用開始日以降となります。詳しくは日整連自動車情報サイト (<https://www.jaspa.or.jp/portals/ossuser/>) をご参照ください。保適証サービスに関するお問合せは、所管の自動車整備振興会にご連絡ください。

項目	登録内容
ユーザーID	00001468
ユーザー名	新規登録結果通知書 文言修正確認利用者
仮パスワード	3UMKeSGV
権限	<ul style="list-style-type: none"> 事業場管理 - 保適証登録 ○ 検査員 ○ 保適証入力 ○
自動車検査員コード	03180001
適用開始日	2019年03月19日
所属組織ID※	D0000001
所属組織名称	事業場1

※事業者の場合：Cで開始されるID、事業場の場合：Dで開始されるID

日整連自動車情報サイト

更新履歴

- 2018.05.28 保適証サービスに関するFAQを更新 (Q24を新規追加)
- 2018.04.10 保適証サービスに関するFAQを更新
- 2018.04.02 次期自動車重量税徴収会サービスのリンクを追加
- 2018.03.27 各種申込書及び届出書等の【AINAS利用申込書】を更新

■保適証サービス (日整連)

保適証サービス ログイン

保適証サービスに関するFAQ

整備業務システム会社向け情報

画面操作動画マニュアル

保適証サービスに関するFAQ

整備業務システム会社向け情報

法令に基づく開示情報

リンク先：一般財団法人自動車検査登録情報協会

- 自動車情報管理センター (自検検AIRAC)
 - 完検証、譲渡証、自動車等の証明書等の電子化に関すること
 - AIRACの概要と開示情報、利用規約細則等
 - 登録情報処理機関について
- 文字入力チェック
 - 氏名等の入力で取り込めない文字 (旧漢字、記号等) が確認できます

マニュアル類のダウンロード

確認事項及び承諾書のダウンロード

■継続検査代理申請サービス (日整連)

OSS申請共同利用システム

※デスクトップ上のFirefoxアイコンを起動してご利用下さい。

FireFoxインストール・設定手順【依頼人編】をご参照下さい。

次期自動車重量税徴収会サービス (登録車のみ)

ダイレクト納付対応金銭機関 画からのお知らせ

OSS代理申請に関するFAQ

各種申込書及び届出書

OSS代理申請利用規約・細則

リンク先：公益財団法人自動車情報利活用促進協会

- OSS申請共同利用システム (AINAS)
 - AINASへの申込みに関する情報
 - AINAS操作マニュアルの入手
 - AINASの概要と機能、利用規約・細則等
 - AINASに関するお問合せ
- 利活用協会からのお知らせ

ご利用に関するお問合せ

日整連自動車情報サイト

<https://www.jaspa.or.jp/portals/ossuser/index.html>

自動車情報センター
保安基準適合証利用者管理ログイン

下のフォームにユーザーID、パスワードを入力して「ログインする」ボタンを押してください。

ユーザーID: パスワード:

【必要に応じて】事業場管理責任者自身に権限の付与をする（1/3）

パスワードの変更後、メニュー画面にて利用者変更ボタンをクリックします。

自動車情報管理センター
Automotive Information Relay & Archive Center

ユーザーID : 10000004
ユーザー名 : 事業場管理権限 一郎

パスワード変更 ログアウト

保安基準適合証利用者管理の手続き

登録

▶ 利用者
利用者情報を登録します。
新規登録結果通知書を出力します。

変更

▶ 利用者
利用者情報を変更します。
登録内容変更結果通知書を出力します。

削除

▶ 利用者
利用者情報を削除します。

照会

▶ 利用者
利用者情報を照会します。
登録内容変更結果通知書を出力します。

▶ パスワード初期化
配下ユーザーのパスワードを初期化します。

利用者変更をクリック

Copyright (C) 2017 Automobile Inspection & Registration Information Association

【必要に応じて】事業場管理責任者自身に権限の付与をする（2/3）

照会画面で、事業場管理責任者自身のユーザーID(もしくはユーザー名)などの検索条件を入力し、自身のユーザーを検索し、その後自身のユーザーを選択してください。

なお、振興会からの新規登録結果通知書を受け取った時点では、事業場管理権限、保適証登録権限、保適証入力権限が付与されています。

自動車情報管理センター
利用者照会検索

ユーザーID: 10000004
ユーザー名: 事業場管理権限 一部

メニュー > 新規照会検索 > 利用者照会検索結果一覧 > 利用者変更 > 利用者変更内容確認 > 利用者変更完了

利用者情報または予約情報の検索をします。
検索項目を入力し検索を行ってください。
検索項目は複数設定することができます。(AND検索となります)
一覧画面は最大50件まで表示されます。意図したデータが表示されない場合は検索条件を絞ってください。

検索種別 (固定): 利用者情報 予約情報

ユーザーID
ユーザーID:

ユーザー名 (前方一致)
ユーザー名:

組織名称 (部分一致)
組織名称:

権限
権限: 事業場管理権限 保適証登録権限 検査員権限 保適証入力権限

戻る 検索

Copyright (C) 2017 Automobile Inspection & Registration Information Association

検索条件を指定して、自身のユーザーIDを絞り込んでください。



自動車情報管理センター
利用者照会検索結果一覧

ユーザーID: 10000004
ユーザー名: 事業場管理権限 一部

メニュー > 利用者照会検索 > 利用者照会検索結果一覧 > 利用者変更 > 利用者変更内容確認 > 利用者変更完了

利用者情報の一覧画面です。該当する利用者情報のボタンを押して下さい。

ボタン	ユーザーID	ユーザー名
変更	10000007	管理 太郎

戻る

Copyright (C) 2017 Automobile Inspection & Registration Information Association

検索結果から、自身のユーザーIDを選択してください。

【必要に応じて】事業場管理責任者自身に権限の付与をする（3/3）

自身のユーザーIDに対して「検査員権限」を必要に応じて追加してください。
検査員権限を付与する場合は、自動車検査員コードの入力が必須になります。

利用者情報	
※変更予定日は翌日以降を入力してください。	
ユーザーID	10000007
ユーザー名【全角】 必須	管理 太郎
権限 必須	<input checked="" type="checkbox"/> 事業場管理権限 <input checked="" type="checkbox"/> 保適証登録権限 <input checked="" type="checkbox"/> 検査員権限 <input checked="" type="checkbox"/> 保適証入力権限
自動車検査員コード【半角】	00012345
変更予定日【半角】 必須	西 〇 年 〇 月 〇 日

デフォルトでは検査員権限以外が付与されていますので、必要に応じて権限を追加してください。

検査員権限を付与する場合、自動車検査員コードの入力が必要となります。
自動車検査員コードは、自動車検査員教習修了書に記載されている修了書番号です。漢字や記号の入力はできませんので、数字のみを入力してください。
また、入力が必要な桁数は「8ケタ」固定ですので、修了書番号が8ケタに満たない場合、終了書番号の前に「0」を不足している分追加し、登録してください。
例) 修了書番号が「第12345」の場合、「00012345」と記入。
なお、以下の経験を有する者の場合には、「99999999」を入力してください。

- ・国土交通省の自動車検査官
- ・自動車技術総合機構の自動車の検査業務
- ・軽自動車検査協会の軽自動車検査員

事業場の社員ユーザーの登録

事業場の社員に対し、ユーザーID及び権限の付与を行います。
メニュー画面から、利用者登録を選び、指定整備工場事業者権限ユーザー向け 操作マニュアルのP8以降の操作に従い、各ユーザーを登録してください。登録後、各ユーザーにそれぞれユーザーIDと仮パスワードが払い出されますので、社員に対し通知してください。(各ユーザーごとに登録結果通知書を印刷することができます。)
ユーザー登録時に付与する権限については、次頁(【参考】各権限で実施できること)をご確認ください。

The screenshot shows the 'Automotive Information Relay & Archive Center' user management menu. The top header includes the user ID '10000004' and name '事業場管理権限 一郎'. The main content area is titled '保安基準適合証利用者管理の手続き' and contains several sections: '登録' (Registration), '変更' (Change), '削除' (Delete), and '照会' (Inquiry). The '登録' section is highlighted with a red box and a callout '利用者登録をクリック' (Click on user registration). Below this, a large red arrow points to the '利用者情報' (User Information) form. This form includes fields for 'ユーザー名' (User Name), '権限' (Authority), '所属組織ID' (Affiliated Organization ID), '自動車検査員コード' (Automotive Inspector Code), and '適用開始日' (Effective Date). The '所属組織ID' field is highlighted with a red box and a callout: '【事業場管理担当者がユーザー登録する場合には、所属組織IDを入力する欄が表示されません。】' (When a business management officer registers a user, the input field for the affiliated organization ID is not displayed). The '自動車検査員コード' field is also highlighted with a red box and a callout: '検査員権限を付与する場合には自動車検査員コードは必須です。' (When granting inspector authority, the automotive inspector code is mandatory). The '適用開始日' field is highlighted with a red box and a callout: '翌日以降を指定してください。' (Specify a date after the next day). The '権限' section has checkboxes for '事業場管理権限', '保安基準適合証登録権限', '検査員権限', and '保適証入力権限'. The '検査員権限' checkbox is highlighted with a red box and a callout: '検査員権限を付与する場合には自動車検査員コードは必須です。' (When granting inspector authority, the automotive inspector code is mandatory).

自動車情報管理センター
保安基準適合証利用者管理メニュー
Automotive Information Relay & Archive Center

ユーザーID: 10000004
ユーザー名: 事業場管理権限 一郎

パスワード変更 ログアウト

保安基準適合証利用者管理の手続き

登録

利用者

新規登録結果通知書を出力します。

変更

利用者

利用者情報を変更します。
登録内容変更結果通知書を出力します。

削除

利用者

利用者情報を削除します。

照会

利用者

利用者情報を照会します。
登録内容変更結果通知書を出力します。

パスワード初期化

配下ユーザーのパスワードを初期化します。

利用者情報

※適用開始日は翌日以降を入力してください。

ユーザー名【全角】 必須 検査 一郎

権限 必須 事業場管理権限 保安基準適合証登録権限 検査員権限 保適証入力権限

所属組織ID【半角】 必須

自動車検査員コード【半角】

適用開始日【半角】 必須 西暦 年 月 日

【拠点管理担当者がユーザー登録する場合】
新規登録結果通知書に記載された事業場の「所属組織ID」を入力する。
※P2においては「D0000001」が該当します。

【事業場管理担当者がユーザー登録する場合には、
所属組織IDを入力する欄が表示されません。】

検査員権限を付与する場合には
自動車検査員コードは必須です。

翌日以降を指定してください。

Copyright (C) 2017 Automobile Inspection & Registration Information Association

【参考】各権限で実施できること

付与する権限によって実施できる操作が異なるためご注意ください。

項番	権限	主な役割	できること	権限付与が可能な者
1	事業場管理権限	自指定整備工場の職員を管理する	自指定整備工場に所属する職員ユーザーの登録、変更、削除	事業場管理責任者
2	保適証登録権限	保適証情報を登録する	保適証情報の登録、引戻、削除、アップロード、ファイル転送	事業場管理責任者 代理決裁者
3	検査員権限	検査員項目を入力する	検査員項目の入力	自動車検査員
4	保適証入力権限	保適証情報を起票・入力する	保適証情報の起票・入力	事業場管理責任者 代理決裁者 自動車検査員 その他事業場社員

※「権限付与が可能な者」については、各事業場の体制や各運輸局通達等に則って、権限の付与を行ってください。